


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города
Ростова-на-Дону «Детский сад № 213»

344090 г, Ростов-на-Дону, ул. Андрея Сладкова, 87/1
тел.: 222-34-35
e-mail: TBKdc213@yandex.ru

«ПРИНЯТО»:
Советом МБДОУ № 213
Протокол № 1 от «30» августа 2016г.

«СОГЛАСОВАНО»:
Председатель ПО
Профсоюза МБДОУ № 213
 Н. А. Ливада
«02» сентября 2016г.

«УТВЕРЖДАЮ»:
Заведующий МБДОУ № 213
 Г. В. Кононенко
«02» сентября 2016г.



**Положение
о порядке предоставления платных
образовательных услуг в
муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 213»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад № 213» (далее МБДОУ № 213) в соответствии со следующими нормативными документами:

- Закон "Об образовании";
- Гражданский кодекс;
- Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей" (далее - Закон "О защите прав потребителей");
- Правила оказания платных образовательных услуг, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 N 706;
- Приказ Минобразования России от 10.07.2003 N 2994 "Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования»
- Постановление Администрации г. Ростова н/Д от 25.04.2011 N 255 "Об утверждении Методических рекомендаций по расчету тарифов на платные дополнительные образовательные услуги, предоставляемые муниципальными образовательными учреждениями города Ростова-на-Дону";
- Устав МБДОУ.

1.2. Настоящий Порядок регулирует отношения, возникающие между обучающимся и исполнителем при оказании платных образовательных услуг в сфере дошкольного образования МБДОУ № 213.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

"обучающийся" - несовершеннолетние граждане в возрасте до 7 лет, родители которых желают, чтобы их ребенок получал платные образовательные услуги в муниципальном дошкольном образовательном учреждении;

«заказчик» - родители или законные представители воспитанников МБДОУ № 213;

"исполнитель" – муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида второй категории № 213 Советского района города Ростова-на-Дону (далее МБДОУ № 213).

1.4. Целью получения услуги является получение платного образования в МБДОУ, в соответствии с Уставом и локальными актами МБДОУ № 213.

1.5. Платные образовательные услуги предоставляются МБДОУ № 213 на добровольной и договорной основе в соответствии с лицензией на данный вид образовательной деятельности.

1.6. К платным образовательным услугам МБДОУ № 213 относятся: обучение по дополнительным образовательным программам.

К платным образовательным услугам, предоставляемым МБДОУ № 213, не относятся: снижение установленной наполняемости групп, деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ; реализация основных общеобразовательных программ повышенного уровня и направленности общеобразовательными группами с углубленным изучением отдельных предметов, индивидуальные и групповые занятия. Привлечение на эти цели средств заказчика не допускается.

1.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов), федерального государственного образовательного стандарта, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования в рамках образовательных стандартов и требований, финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

1.8. Отказ заказчика от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему образовательным учреждением основных образовательных услуг.

1.9. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.10. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

1.11. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.12. Расчет цен на платные образовательные услуги, предоставляемые МБДОУ № 213, осуществляется согласно постановлению Администрации города. Стоимость платных образовательных услуг утверждается постановлением Администрации города.

Стоимость услуги, периодичность и способы оплаты указываются в договоре, заключаемым заявителем и МБДОУ № 213.

1.9. Настоящий Порядок вступает в силу после его утверждения заведующим МБДОУ № 213 и действует до принятия нового.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СИСТЕМЫ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.

2.1. Главной целью системы платных образовательных услуг МБДОУ № 213 является: удовлетворение потребностей воспитанников и их родителей (законных представителей), а также сторонних организаций и граждан в образовательных услугах, которые не могут быть предоставлены в рамках основной образовательной деятельности МБДОУ.

2.2. Для достижения названной цели система платных образовательных услуг решает следующие основные задачи:

- обеспечить всестороннего развития личности воспитанников, расширить кругозор, укрепить здоровье, адаптировать к изменяющимся условиям жизни, повысить культурный уровень и др.

- способствовать развитию материальной базы МБДОУ № 213, обеспечение нормативных условий осуществления коррекционно-образовательного процесса;

- социальная защита сотрудников МБДОУ № 213 через предоставление дополнительного источника пополнения их бюджета и предоставления льготной оплаты стоимости получаемых их детьми дополнительных платных образовательных услуг, повышения уровня их профессиональной культуры и педагогического мастерства.

3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.

3.1. Деятельность системы платных образовательных услуг строится в соответствии с планом деятельности МБДОУ № 213. При этом она не должна нарушать условия осуществления основного образовательного процесса, режимных моментов и противоречить Программе развития МБДОУ № 213.

3.2. Перечень платных образовательных услуг, которые может предоставлять МБДОУ № 213, определяется Приложением к лицензии на данный вид образовательной деятельности, имеющейся в МБДОУ № 213.

3.3. Комплектование групп производится на основе добровольного выбора конкретных услуг заказчиком на основе письменного заявления на имя заведующей МБДОУ № 213 и предоставленных документов.

3.4. Количество обучающихся в группах, количество групп и педагогический состав по группам устанавливается приказом по МБДОУ № 213.

3.5.Количество, продолжительность и последовательность занятий в рамках системы платных образовательных услуг устанавливается сеткой занятий, утверждаемых заведующей МБДОУ № 213.

3.6.Перечень потребляемых платных образовательных услуг, размер и условия оплаты, права и обязанности сторон, участвующих в образовательном процессе, а также иные условия определяются индивидуальным договором с заказчиком, гражданами или организациями. Размер оплаты устанавливается по согласованию сторон в соответствии со сметой (калькуляцией).

3.7.Моментом оплаты платных образовательных услуг считается дата поступления средств на счет МБДОУ № 213. При несвоевременной оплате заказчиком стоимость услуг (более 2 месяцев), на основании представления Родительского комитета МБДОУ № 213 договор с ними расторгается, и их ребенок исключается из числа обучающихся, получающих образовательные услуги, и к занятиям не допускается.

3.8.Технология предоставления платных образовательных услуг предусматривает ведение журналов учета посещаемости занятий в каждой группе, проведение занятий в соответствии с утвержденными заведующей МБДОУ № 213 образовательными программами и тематическими планами по каждому виду услуг.

3.9.Правом контроля за деятельностью МБДОУ № 213 по оказанию платных образовательных услуг обладают: Родительский комитет МБДОУ № 213, Учредитель в лице территориального Управления образованием, Министерство общего и профессионального образования Ростовской области, Региональная служба по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области как орган, выдавший лицензию на этот вид образовательной деятельности, а также другие государственные органы, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности образовательных учреждений.

3.10.При заключении договоров на оказание платных образовательных услуг, трудовых соглашений стороны должны ознакомиться с настоящим Положением и руководствоваться им.

4.ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ, ДОКУМЕНТЫ И ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ.

4.1. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить заказчику достоверную информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.2. Исполнитель обязан довести до заказчика (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

1) сведения:

- о дате создания образовательного учреждения;

- о структуре образовательного учреждения;

- о дополнительных образовательных программах с указанием оплаты стоимости их предоставления, а также численности лиц, обучающихся по данным программам;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

- о материально-техническом обеспечении и об оснащении образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения;

3) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг.

4.3. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию заявителя:

- а) устав;
- б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- в) адрес и телефон учредителя (учредителей) государственного или муниципального образовательного учреждения, негосударственной образовательной организации, научной организации, органа управления образованием;
- г) образцы договоров, в том числе об оказании платных образовательных услуг;
- д) основные и дополнительные образовательные программы, стоимость образовательных услуг по которым включается в основную плату по договору;
- е) дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия заказчика;
- ж) перечень категорий обучающихся, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных образовательных, в том числе платных образовательных, услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Исполнитель обязан сообщать заказчику по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

4.4. Информация должна доводиться до заказчика на русском языке и дополнительно, по усмотрению исполнителя, - на государственных языках субъектов Российской Федерации и родных языках народов Российской Федерации.

4.5. Исполнитель обязан соблюдать утвержденные им учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий.

Режим занятий (работы) устанавливается исполнителем.

4.6. Исполнитель обязан заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую заказчиком образовательную услугу.

Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

4.7. Для получения положительного решения по оказанию платных образовательных услуг заказчик обязан предоставить потребителю следующие документы:

Документы необходимые и обязательные, подлежащие представлению заявителем:

1. Заявление (1 экз. - оригинал);
2. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) - для предъявления;
3. Копия свидетельства о рождении ребенка, с предъявлением оригинала (1 экз.) – органы ЗАГСa;
4. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя, действующего от имени обучающегося, с предъявлением оригинала:
 - доверенность, удостоверенная нотариально (1 экз.) - нотариальная контора;
 - удостоверение, выданное органом опеки и попечительства (1 экз.) - отдел образования Администрации района;

- акт о назначении опеки (попечительства) (1 экз.) - отдел образования Администрации района.

4.8. Исполнитель может отказать заявителю в предоставлении платной образовательной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления платной образовательной услуги:

1. Предоставление заказчиком документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание и др.).

2. Предоставление заказчиком неполного пакета документов, из числа документов, необходимых и обязательных, подлежащих представлению заказчиком.

3. Отсутствие у представителя заказчика соответствующих полномочий на получение платной образовательной услуги.

4. Отсутствие лицензии МБДОУ № 213 на право реализации дополнительной образовательной программы.

5. Отсутствие условий в МБДОУ № 213 (кадровых, материально-технических).

Отказ в принятии документов не является препятствием для повторной подачи документов. Повторная подача полного пакета документов возможна при условии устранения оснований, вызвавших отказ.

4.9. В случае положительного решения заключается договор в письменной форме в двух экземплярах, один из которых передается заказчику в день заключения договора.

4.10. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица;

б) место нахождения или место жительства исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;

г) место нахождения или место жительства заказчика;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

4.12. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Заказчику в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату платных образовательных услуг.

4.13. Стоимость оказываемых платных образовательных услуг в договоре определяется по соглашению между исполнителем и заявителем.

4.14. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных договором, может быть составлена смета. Составление такой сметы по требованию потребителя или исполнителя обязательно. В этом случае смета становится частью договора.

5. ФИНАНСИРОВАНИЕ СИСТЕМЫ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.

5.1. Система платных образовательных услуг МБДОУ № 213 функционирует на принципе самоокупаемости.

5.2. Основной источник финансирования – плата заказчика услуг.

5.3. Средства, получаемые МБДОУ № 213 от внебюджетной деятельности, в том числе и от платных образовательных услуг находятся в его полном распоряжении, используются в соответствии со сметой и изъятию не подлежат.

5.4. Оплата труда в системе платных образовательных услуг производится в соответствии с заключаемыми трудовыми соглашениями с педагогами и сотрудниками, непосредственно оказывающими эти услуги, либо выполняющими организационно-методические или обслуживающие функции.

5.5. Обслуживание финансовых потоков в системе платных образовательных услуг МБДОУ № 213 осуществляется бухгалтерией. Полученные денежные средства расходуются согласно смете исключительно на нужды МБДОУ № 213 и не могут быть переданы другим образовательным учреждениям.

5.6. Затраты на организацию учебного процесса и предоставление платных образовательных услуг группируются по элементам и статьям, формируются по месту возникновения, объектам учета, планирования и калькулирования себестоимости.

5.7. Под элементами затрат понимаются затраты, однородные по своему содержанию, а под статьями - затраты, включающие один или несколько элементов.

5.8. Из дохода, полученного МБДОУ № 213 от предоставления платных образовательных услуг, согласно смете возмещаются следующие расходы:

- фонд оплаты труда преподавателей;
- дополнительный фонд оплаты труда;
- единый социальный налог;
- материальные затраты;
- амортизация;
- прочие затраты, включая ремонтный фонд.

СОСТАВ КАЛЬКУЛЯЦИОННЫХ СТАТЕЙ, ИХ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ

1. ФОТ преподавателей: фонд оплаты труда преподавателей и специалистов непосредственно занятых оказанием платных образовательных услуг. Рассчитывается исходя из учебного плана и утвержденной часовой тарифной ставки преподавателя, специалиста (формы 1 и 2).

2. Дополнительный ФОТ: фонд оплаты труда управленческого, технического и прочего персонала, участвующих в процессе оказания платных образовательных услуг. Рассчитывается в размере до 30% от ФОТ преподавателей.

3. Единый социальный налог: затраты по уплате единого социального налога (отчисления в пенсионный фонд, фонд социального страхования, фонд обязательного медицинского страхования от расходов на оплату труда работников, занятых оказанием платных образовательных услуг

4. Материальные затраты: затраты на приобретение запасных частей и комплектующих изделий для ремонта оборудования и оргтехники, хозяйственного инвентаря, моющих средств, наглядных пособий, учебно-методической литературы, основных средств, малоценных и быстроизнашивающихся предметов. Рассчитывается в размере до 35% от

ФОТ преподавателей, в том числе на приобретение инвентаря и оборудования до 20% от ФОТ.

5. Амортизация: амортизационные отчисления на полное восстановление основных производственных фондов, приобретенных за счет внебюджетных средств учреждения и используемых при оказании платных образовательных услуг.

6. Прочие затраты, включая ремонтный фонд: затраты на оплату коммунальных услуг, не покрываемые бюджетным финансированием, на ремонт зданий и помещений МБДОУ с учетом стоимости стройматериалов, амортизация нематериальных активов (приобретение лицензий, программные продукты и т.д.) и другие затраты, входящие в состав себестоимости платных образовательных услуг, но не относящихся к ранее перечисленным элементам затрат. Рассчитывается в размере до 80% от ФОТ преподавателей, в том числе на ремонт 60% от ФОТ.

6. ФОРМИРОВАНИЕ СЕБЕСТОИМОСТИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

6.1. Себестоимость платных образовательных услуг представляет собой стоимостную оценку используемых в процессе оказания услуг материальных, трудовых и других затрат.

6.2. Планирование себестоимости платных образовательных услуг осуществляется на основе данных, характеризующих эффективное использование материальных и трудовых ресурсов при обеспечении качества обслуживания и контроля за расходованием внебюджетных средств.

6.3. В состав себестоимости платных образовательных услуг МБДОУ № 213 включаются текущие затраты, обеспечивающие качественное предоставление платных образовательных услуг в соответствии с утвержденным учебным планом.

6.4. Целью учета затрат и калькулирования себестоимости платных образовательных услуг является своевременное, полное и достоверное отражение фактических затрат на организацию учебного процесса и реализацию услуг в документах финансово-хозяйственной деятельности, а также контроль за эффективностью использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов.

6.5. Калькулирование себестоимости единицы платных образовательных услуг необходимо для обоснования уровня цен и оценки эффективности организационных и экономических мероприятий по развитию и совершенствованию платных образовательных услуг МБДОУ № 213.

6.6. Объектами калькулирования себестоимости являются платные образовательные услуги МБДОУ № 213 по каждому виду, а калькуляционной единицей - один академический час предоставления услуги.

7. СОСТАВ ЗАТРАТ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В СЕБЕСТОИМОСТЬ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

7.1. В состав себестоимости платных образовательных услуг МБДОУ № 213 включаются следующие виды затрат:

- затраты, непосредственно связанные с предоставлением платных образовательных услуг, обусловленные организацией учебного процесса, включая материальные затраты и расходы на оплату труда работников, занятых оказанием платных образовательных услуг, расходы по контролю за выполнением учебного плана и качеством услуг;

- затраты некапитального характера, непосредственно связанные с совершенствованием организации учебного процесса и повышением качества услуг;

- затраты на обслуживание учебного процесса при оказании платных образовательных услуг:

- по обеспечению учебными материалами, наглядными пособиями, материалами, инструментами, другими средствами и предметами, необходимыми в учебном процессе;

- по поддержанию основных средств объектов инженерной инфраструктуры в рабочем состоянии (расходы на текущий ремонт);

- затраты на оплату труда работников и аппарата управления МБДОУ № 213, занятых в процессе предоставления платных образовательных услуг;
- затраты по уплате единого социального налога (отчисления в пенсионный фонд, фонд социального страхования, фонд обязательного медицинского страхования от расходов на оплату труда работников, занятых оказанием платных образовательных услуг);
- амортизационные отчисления на полное восстановление основных производственных фондов, приобретенных за счет внебюджетных средств МБДОУ № 213 и используемых при оказании платных образовательных услуг;
- амортизация нематериальных активов, используемых в процессе оказания платных образовательных услуг, по нормам амортизационных отчислений, рассчитанными МБДОУ № 213, исходя из первоначальной стоимости и срока их полезного использования. По нематериальным активам, по которым невозможно определить срок полезного использования, нормы амортизационных отчислений устанавливаются в расчете на десять лет (но не более срока деятельности МБДОУ № 213);
- другие виды затрат, включаемые в себестоимость в соответствии с действующим в законодательстве порядком, связанные с оказанием платных образовательных услуг образовательным учреждением.

8. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ, СОГЛАСОВАНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ЦЕН НА ПЛАТНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

8.1. МБДОУ № 213, оказывающее платные образовательные услуги, для обоснования цен представляет на проверку и согласование в МКУ «Отдел образования Советского района», Управление образования города Ростова-на-Дону документы, в соответствии с решением Ростовской-на-Дону городской Думы от 28.08.2012г. № 318 «О принятии Положения «О порядке установления тарифов (цены, платы) на регулируемые услуги (работы, товары) муниципальных предприятий и учреждений города Ростова-на-Дону, а также юридических лиц, осуществляющих регулируемые виды деятельности».

8.2. По требованию Департамента экономики города Ростова-на-Дону МБДОУ № 213 обязано представить дополнительные материалы расчетов цен в случае такой необходимости.

8.3. Заведующий МБДОУ № 213 несет ответственность за полноту и достоверность представленных материалов расчета цен.

8.4. Управление образования города Ростова-на-Дону осуществляет координацию работы подведомственных учреждений, производят проверку материалов, согласование проектов цен и представляют пакеты документов по разработке цен на платные образовательные услуги на планируемый период в Департамент экономики города в срок до 1 июля текущего года.

8.5. МБДОУ № 213, Управление образования города Ростова-на-Дону несут ответственность за полноту и достоверность проверяемых и согласовываемых материалов расчета цен.

8.6. Рассмотрение материалов расчета, согласование и утверждение стоимости (цен) платных образовательных услуг, оказываемых МБДОУ № 213, производятся в соответствии с действующим законодательством.

8.7. Департамент экономики города Ростова-на-Дону, вопросы к МБДОУ № 213, возникшие в процессе рассмотрения материалов расчета цен на платные образовательные услуги, решает через Управление образования города Ростова-на-Дону.

9. УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМОЙ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ МДОУ № 213.

9.1. Управление системой платных образовательных услуг МБДОУ № 213 осуществляется на принципах единоначалия в сочетании с коллегиальностью.

9.2. Общее руководство системой осуществляет Совет МБДОУ № 213:

- рассматривает и утверждает Программу развития системы платных образовательных услуг МБДОУ № 213;
- принимает Положение о системе платных образовательных услуг МБДОУ № 213, а также дополнения и изменения к нему;
- принимает смету системы платных образовательных услуг, а в случае необходимости – рассматривает изменения сметы;
- заслушивает и утверждает отчет заведующей МБДОУ № 213 об исполнении сметы, не реже 1 раза в полугодие;
- при необходимости рассматривает любые вопросы, возникающие при функционировании системы платных образовательных услуг.

9.3. Непосредственное руководство системой платных образовательных услуг осуществляет заведующий МБДОУ № 213, который:

- организует получение лицензии на платные образовательные услуги в Региональной службе по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области;
- утверждает Положение о системе платных образовательных услуг МБДОУ № 213, а также дополнения и изменения к нему;
- заключает договоры с физическими и юридическими лицами от имени МБДОУ № 213 на предоставление платных образовательных услуг;
- заключает трудовые соглашения со специалистами, работающими в системе платных образовательных услуг;
- утверждает смету и контролирует ее выполнение;
- решает текущие вопросы функционирования системы, относящиеся к ее компетенции.

9.4. Куратор системы платных образовательных услуг МБДОУ № 213 назначается приказом по МБДОУ № 213 из числа своих заместителей и несет ответственность за:

- программно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- составление учебного плана, расписания занятий;
- комплектование групп;
- подбор педагогических кадров;
- контроль за проведением занятий, ведением учебно-отчетной документации;
- ведение табеля учета рабочего времени;
- подготовки проектов отчетности по оказанию МБДОУ № 213 платных образовательных услуг.

9.5. Педагоги, работающие в системе платных образовательных услуг, несут ответственность за:

- разработку учебных программ по направлениям, входящим в систему платных образовательных услуг МБДОУ № 213;
- качественное и эффективное проведение занятий;
- своевременное ведение журнала учета посещаемости занятий.

Другие права и обязанности педагога закрепляются в трудовом соглашении, заключаемом с администрацией МБДОУ № 213.

9.6. Оплата труда педагогам производится почасовая согласно табеля учета рабочего времени преподавателей (размер 1 часа оплаты труда взят из расчета основного фонда оплаты труда преподавателей), административно- управленческого персонала – 30% от ФОТ преподавателей и распределяется следующим образом: заведующий – 50%, старший воспитатель – 30 %, бухгалтер – 10%.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА.

10.1. Исполнитель оказывает платные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и уставом МБДОУ № 213.

10.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

10.3. При обнаружении недостатков оказанных платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания платных образовательных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;
- б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

21. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

22. Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию платных образовательных услуг или если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания платных образовательных услуг заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

23. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками оказанных платных образовательных услуг.

24. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет заведующий МБДОУ № 213.

В данном шиве пронумеровано,
прошнуровано и скреплено
печатью 11 листов
ЗАВЕДУЮЩИЙ МБДОУ № 213
МП

Т.В. КОНОНЕНКО

