

Управление образования города Ростова-на-Дону
Муниципальное казенное учреждение
«Отдел образования Советского района города Ростова-на-Дону»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города
Ростова-на-Дону «Детский сад № 213»

344090 г, Ростов-на-Дону, ул. Андрея Сладкова, 87/1
тел.: 222-34-35
e-mail: TBKdc213@yandex.ru

«ПРИНЯТО»:
Советом педагогов
МБДОУ № 213
Протокол № 1
«31» августа 2015 г.

«УТВЕРЖДАЮ»:
Заведующий
МБДОУ № 213



Т. В. Кононенко
«02» сентября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о психолого-педагогической службе
в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении
города Ростова-на-Дону
«Детский сад № 213»

1. Основные положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад № 213» (далее – МБДОУ) в соответствии с приказом Минобразования России от 22.10.99 № 636 «Об утверждении Положения о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. N 1014 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", Уставом МБДОУ и определяет организационно - методическую основу деятельности психолого-педагогической службы (далее - ППС) в общей структуре МБДОУ.

1.2. В своей деятельности ППС руководствуется:

- Декларацией о правах ребенка;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Законом РФ «Об образовании»;

1.3. Психолого – педагогическая служба является структурным подразделением МБДОУ.

1.4. Психолого-педагогическая служба представляет собой организационную структуру, в состав которой входят:

- педагог-психолог;
- учителя - логопеды.

1.5. Специалисты, входящие в состав ППС имеют соответствующее образование, практический опыт и обеспечивают функциональную деятельность подразделения.

1.6. ППС на междисциплинарной основе взаимодействует с другими структурными подразделениями: медицинской и методической службами МБДОУ.

2. Цели и задачи Психолого-педагогической службы МБДОУ.

2.1. Цели:

- содействие в создании единого образовательного пространства МБДОУ в соответствии с ориентацией на социализирующие эффекты образования дошкольников и подготовке педагогического коллектива к освоению психолого-педагогических основ социализации ребенка;
- помощь администрации и педагогическому коллективу МБДОУ в создании социальной ситуации развития личностно-ориентированного образовательного пространства МБДОУ, обеспечивающего психологические условия для раскрытия и развития индивидуальности воспитанников, межличностного и группового взаимодействия всех субъектов образовательного процесса - детей, родителей (законных представителей), педагогов и специалистов;
- содействие психическому, психофизическому и личностному развитию детей на всех возрастных ступенях дошкольного детства на основе комплексного использования психологических и психопрофилактических средств и методов, обеспечивающих реализацию индивидуального потенциала ребенка в условиях МБДОУ;
- оказание поддержки педагогическим работникам МБДОУ и родителям (законным представителям) в воспитании, обучении и развитии детей, формирования у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

2.2. Основные задачи:

- психологический анализ социальной ситуации развития единого образовательного пространства МБДОУ, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их решения;

- обеспечение психологической безопасности и благоприятных условий для охраны здоровья, психического и личностного развития детей, их познавательных интересов и продуктивной деятельности;
- содействие полноценному личностному и интеллектуальному развитию детей, формирование у воспитанников способности к самоопределению и саморазвитию;
- профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье детей, их интеллектуальном и личностном развитии;
- помощь администрации и педагогическому коллективу в осуществлении взаимосвязанной, скоординированной и эффективной работы по внедрению инновационных педагогических технологий воспитания и обучения, нетрадиционных форм взаимодействия с семьями воспитанников и социумом;
- психологическое обеспечение Образовательной программы МБДОУ в целях адаптации её содержания и способов освоения к интеллектуальным и личностным возможностям и особенностям воспитанников;
- обеспечение необходимого уровня психологической компетентности педагогов в решении педагогических задач, предоставление научно - методических материалов и разработок в области психологии для практического использования в деятельности педагогов и специалистов;
- содействие распространению и внедрению в практику МБДОУ достижений в области отечественной и зарубежной психологии.

3. Функции Психолого-педагогической службы МБДОУ.

Функциями Психолого-педагогической службы являются:

- аналитическая;
- диагностико – прогностическая;
- информационно- просветительская;
- консультативно- профилактическая;
- учебно-развивающая;
- координирующая.

4. Организация деятельности Психолого-педагогической службы.

4.1. Деятельность ППС проходит под непосредственным руководством заведующего и старшего воспитателя МБДОУ.

4.2. Заседание ППС МБДОУ собирается один раз в квартал.

4.3. Решения заседания ППС на основе комплексного изучения ребенка оформляется заключение о физическом, психическом, личностном развитии, о состоянии здоровья, составляются практические рекомендации с позиции личностно-ориентированного подхода во всех направлениях педагогического взаимодействия.

4.4. На заседании ППС выносятся для обсуждения рекомендации:

- по организации педагогического процесса;
- психофизическому оздоровлению ребёнка;
- коррекции психического и личностного развития воспитанников в условиях МБДОУ и семьи;

4.5. Результаты проводимой работы доводятся до заинтересованных сторон в рамках допустимой открытости информации и с учетом принципов конфиденциальности.

4.6. Сотрудники ППС ведут регистрацию всех видов работ в форме записей в журналах установленного образца, создают компьютерный банк данных.

4.7. Специалисты ППС знакомят педагогов с материалами наблюдений в пределах профессиональной компетенции, а родители (законные представители) информируются о характере методов воспитания, обучения и оздоровления детей индивидуально.

4.8. Руководитель ППС принимает участие в совещаниях при заведующем МБДОУ.

4.9. Контролирующую функцию в деятельности ППС осуществляет заведующий МБДОУ.

5. Основные направления работы ППС.

5.1. Психологическое просвещение:

- формирование у педагогического коллектива потребности в психологических знаниях,
- формирование умения использовать психологические знания в учебно-методической работе с ориентацией на ребенка, его познавательные интересы, самочувствие, желание и эмоциональный настрой; а так же для предупреждения возможных нарушений;

5.2. Психологическая профилактика:

- применение психолого-педагогических приемов, направленных на купирование и предупреждение нежелательных аффективных проявлений у детей,
- предупреждение возникновения явлений дезадаптации воспитанников МБДОУ,
- оказание помощи педагогам дополнительного образования, родителям (законным представителям) в вопросах воспитания, адаптации, обучения и развития;

5.3. Психологическая диагностика:

- психологическое изучение воспитанников на протяжении всего периода пребывания в МБДОУ (с согласия родителей, законных представителей) при необходимости в целях определения уровня формирования и развития познавательных процессов, потенциальных, индивидуальных возможностей и склонностей ребенка, развития эмоционально-волевой сферы, коммуникативных способностей и степени адаптации.
- проведение по результатам обследований разноуровневой дифференциации и определение общей программы развития ребенка в рамках реализуемой Образовательной программы МБДОУ;

5.4. Психологическая коррекция и развитие:

- активное психокоррекционное воздействие на развитие сенсорной, интеллектуальной и эмоционально-волевой сферы ребенка с учетом индивидуально-личностных особенностей на основе совместной деятельности педагога-психолога, учителей-логопедов, при необходимости других специалистов.

5.5. Консультативная деятельность:

- оказание помощи педагогическому персоналу и родителям (законным представителям) в случаях неадекватного поведения и дезадаптации со стороны ребенка,
- обеспечение эмоционального благополучия, создании максимально комфортных условий пребывания ребенка в детском саду и домашних условиях.

6. Права работников ППС.

6.1. Запрашивать у должностных лиц структурных подразделений (методической, медицинской, административно-хозяйственной служб) в рамках компетенции Психолого-педагогической службы необходимую информацию и документацию для решения различных задач.

6.2. Пользоваться услугами: интернета, библиотеки, средствами множительной техники МБДОУ при решении задач.

6.3. Проводить индивидуально-психологические и социально-психологические обследования участников воспитательно-образовательного процесса, давать необходимые рекомендации.

6.4. Вносить предложения администрации МБДОУ о совершенствовании структуры и работы ППС.

6.5. Вносить предложения по подбору и расстановке кадров, вопросам премирования работников ППС в соответствии с индивидуальным вкладом в конечные результаты.

6.6. По согласованию с администрацией организовывать и проводить оперативные совещания в МБДОУ по всем вопросам, входящим в компетенцию ППС.

- 6.7. Участвовать в научно-практических семинарах и конференциях, посвященных психологическим проблемам. Обращаться к другим специалистам за консультацией.
- 6.8. Привлекать специалистов из других учреждений и организации только с разрешения заведующего МБДОУ.

7. Ответственность работников ППС

7.1. Работники ППС несут ответственность:

- за несвоевременное и некачественное выполнение функций и задач, предусмотренных данным Положением;
- несвоевременное и некачественное предоставление исходной информации по решаемым задачам заведующему МБДОУ, старшему воспитателю;
- за необоснованную и некачественную разработку планов и невыполнение заданий ППС, указанных в годовом плане МБДОУ;
- нарушение правил охраны труда, техники безопасности;
- нерациональное использование трудовых, материальных, технических, энергетических и финансовых ресурсов.

8. Поощрения

8.1. За своевременное и качественное выполнение функции и задач коллектив ППС МБДОУ может поощряться всеми мерами, согласно положениям ТК РФ, Коллективного договора, Устава МБДОУ по приказу заведующего МБДОУ.

8.2 Показателями качества работы ППС являются:

- качество и своевременность проводимых обследований по направлениям деятельности;
- надежность принимаемых на их основе решений;
- эффективность психолого-педагогических воздействий на участников педагогического процесса;
- качество оформления заключений и рекомендаций, уровень трудовой дисциплины.

8.3. Сотрудники ППС поощряются за выполнение следующих показателей:

- увеличение контингента воспитанников, прошедших психолого-педагогическое обследование и получивших квалифицированную помощь;
- рост числа выпускников МБДОУ с высоким уровнем готовности к школьному обучению;
- уменьшение численности вновь поступивших детей с тяжелой степенью адаптации к детскому саду;
- расширение круга родителей (законных представителей), получивших необходимую консультационную помощь;

- сокращение текучести кадров как результата эффективной работы с персоналом;
- своевременное изучение и оптимизация социально-психологического климата в педагогическом коллективе.

8.4. Оценка деятельности сотрудников и внесение предложений о поощрении осуществляются руководителем ППС исходя из фактически отработанного времени, качества труда и индивидуального вклада в конечный результат. Работу руководителя ППС оценивает старший воспитатель МБДОУ.

9. Заключительные положения.

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего МБДОУ.

8.2. Настоящее Положение действует до принятия нового.

В данном шпиге пронумеровано,
прошнуровано и скреплено
печатью 5 листов
ЗАВЕДУЮЩИЙ МБДОУ № 213
МП *Т.В. Кононченко*
Т.В. КОНОНЧЕНКО

