

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города
Ростова-на-Дону «Детский сад № 213»

344090 г. Ростов-на-Дону, ул. Андрея Сладкова, 87/1

тел.: 222-34-35

e-mail: TBKdc213@yandex.ru

Принято:

Педагогическим советом

МБДОУ № 213

Протокол № 1 от 30.08.2018



Утверждаю:

Заведующий МБДОУ № 213

Конonenко Т. В.

30.08.2018. Приказ № 14

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
г. Ростова-на-Дону «Детский сад № 213»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад № 213» (далее МБДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, Уставом МБДОУ.
- 1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления, объединяющий педагогических работников МБДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.3. Каждый педагогический работник МБДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.
- 1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МБДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами МБДОУ.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического совета.

- 2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:
 - реализация государственной, региональной, городской политики в области дошкольного образования;
 - определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития, образовательной программы МБДОУ;
 - внедрение в практику работы МБДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
 - повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Функции Педагогического совета.

- 3.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
 - определение направлений образовательной деятельности ДОУ;
 - отбор и утверждение образовательной программы;
 - обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности ДОУ;
 - рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
 - организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
 - заслушивание отчетов заведующего о создании условий для реализации образовательных программ;

- заслушивание информации и отчетов педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- заслушивание докладов, информации представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ 213 по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о результатах мониторинга, независимой оценки качества дошкольного образования и образовательной деятельности учреждения, соблюдения санитарно-гигиенического режима, вопросы охране труда и охраны жизни и здоровья воспитанников;
- контроль выполнения ранее принятых решений Педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;

4. Права Педагогического совета.

- 4.1. Педагогический совет имеет право:
- участвовать в управлении МБДОУ;
 - выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- 4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:
- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
 - при несогласии с решением Педагогического совета высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности Педагогического совета.

- 5.1. В состав Педагогического совета входят заведующий, все педагоги МБДОУ.
- 5.2. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители), представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашённые на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.
- 5.3. Председателем является Заведующий МБДОУ, который проводит его заседания и подписывает решения. Протоколы педагогического совета ведет секретарь, который избирается на заседании Педагогического совета на один учебный год.
- 5.4. Председатель Педагогического совета:
- организует деятельность Педагогического совета;
 - информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений Педагогического совета.
- 5.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ.
- 5.6. Педагогический совет МБДОУ созывается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год;
- 5.7. Решения Педагогического совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива

если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

- 5.8. Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Решения реализуются приказами заведующего МБДОУ. Решения Педагогического совета, утвержденные заведующим, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.
- 5.9. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты проделанной работы обсуждаются на последующих заседаниях Педагогического совета.
- 5.10. Заведующий учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок обязан рассмотреть данное заявление ознакомиться с мотивированным мнением сторон и вынести окончательное решение по данному решению.

6. Компетенции Педагогического совета.

- 6.1. Педагогический совет:
 - обсуждает и выбирает различные варианты содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способы их реализации;
 - принятие локальных актов
 - обсуждает принимаемые образовательные программы, определяет стратегию в совершенствовании образовательного процесса в МБДОУ;
 - организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
 - проводит подготовительную работу по аттестации педагогических кадров МБДОУ;
 - принимает решение о представлении к награждению педагогических работников;
 - выбирает представителей педагогического коллектива в Совет МБДОУ; в Управляющий совет, в другие коллегиальные органы МБДОУ;
 - рассматривает и обобщает результаты коррекционно-развивающей и образовательной деятельности МБДОУ;
 - проводит разработку, обсуждение и принятие, годовых и перспективно-тематических планов и других документов, регулирующих образовательный процесс;
 - организует выявление, обобщение и внедрение продуктивного педагогического опыта;
 - осуществляет управление опытно-экспериментальной работой в МБДОУ;
 - Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством в сфере образования.

7. Взаимодействие Педагогического совета с другими органами самоуправления.

- 7.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ – Советом МБДОУ, ПМПк МБДОУ:
 - через участие представителей Педагогического совета в заседании Совета МБДОУ, ПМПк МБДОУ;
 - представление на ознакомление Совету МБДОУ и ПМПк МБДОУ материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета МБДОУ и ПМПк МБДОУ.

8. Ответственность Педагогического совета.

- 8.1. Педагогический совет несёт ответственность за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций.
- 8.2. Педагогический совет несёт ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно - правовым актам.

9. Делопроизводство Педагогического совета.

- 9.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. Протокол может быть оформлен как в рукописном, так и в машинописном варианте (листы нумеруются прошиваются, скрепляются печатью учреждения) и зарегистрирован в книге регистрации протоколов педагогического совета.
- 9.2. В протоколе фиксируются:
 - дата проведения заседания;
 - количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета педагогов;
 - приглашённые (Ф.И.О., должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашённых лиц;
 - решение.
- 9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Педагогического совета.
- 9.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.
- 9.5. Книга регистрации протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.
- 9.6. Протоколы Педагогического совета хранятся в делах учреждения (5 лет) и передаётся по акту (при смене руководителя, передаче в архив).
- 9.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись, группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Педагогического совета.

В данном шиве пронумеровано,
прошнуровано и скреплено
печатью 3 листов
ЗАВЕДУЮЩИЙ МБДОУ № 213
МП

Т.В. Кононенко
Т.В. КОНОНЕНКО

