


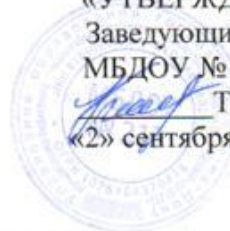
**Управление образования города Ростова-на-Дону
Муниципальное казенное учреждение
«Отдел образования Советского района города Ростова-на-Дону»**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города
Ростова-на-Дону «Детский сад № 213»

344090 г, Ростов-на-Дону, ул. Андрея Сладкова, 87/1
тел.: 222-34-35
e-mail: TBKdc213@yandex.ru

«ПРИНЯТО»:
Советом педагогов
МБДОУ № 213
Протокол № 1
«31» августа 2015 г.

«УТВЕРЖДАЮ»:
Заведующий
МБДОУ № 213
 Т. В. Кононенко
«2» сентября 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о методической службе муниципального
бюджетного дошкольного образовательного
учреждения города Ростова-на-Дону
«Детский сад № 213»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад № 213» (далее – МБДОУ) и регламентирует деятельность методической службы МБДОУ.

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. N 1014 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. N 1155 г. Москва "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования".

2. Задачи методической службы МБДОУ.

Задачами методической службы МБДОУ являются:

2.1. Оказание методической поддержки и необходимой помощи участникам педагогического процесса.

2.2. Планирование и организация повышения квалификации и подготовки пакета документов для аттестации педагогических кадров МБДОУ.

2.3. Создание в МБДОУ организационно-педагогических условий для выполнения Образовательной программы МБДОУ.

2.4. Осуществление непрерывного образования педагогов, путём обеспечения их необходимой информацией об основных направлениях развития дошкольного образования.

2.5. Определение содержания предметно-развивающей среды и учебно-методического оснащения Образовательной программы МБДОУ.

3. Принципы методической службы МБДОУ.

Основные принципы работы методической службы:

3.1. научность;

3.2. систематичность;

3.3. Чёткое видение стратегических путей повышения качества образования в МБДОУ;

3.4. Единство целей и ценностных ориентаций участников методической службы;

3.5. Коллективный поиск оптимального пути решения проблем.

4. Обязанности и функции методической службы МБДОУ.

Методическая служба МБДОУ:

4.1. Осуществляет педагогический анализ, целеполагание, планирование, организацию и контроль, коррекцию и регулирование всего образовательного процесса.

4.2. Обеспечивает условия для реализации на качественном уровне Образовательной программы МБДОУ совместными усилиями всех участников образовательного процесса.

4.3. Осуществляет опытно-экспериментальную деятельность.

4.4. Объединяет формы и методы методической работы, для более эффективной деятельности педагогического коллектива как единой команды.

5. Права и ответственность методической службы МБДОУ.

Члены методической службы имеют право:

5.1. Самостоятельно изучать и анализировать различные направления деятельности участников образовательного процесса.

5.2. Выступать на заседаниях с анализом проблем и выявленных недостатков.

5.3. Давать качественную характеристику и рекомендации по состоянию коррекционно-образовательного процесса.

5.4. Разрабатывать документацию в удобной форме.

Члены методической службы обязаны:

5.5. Подчиняться руководителю методической службы и старшему воспитателю МБДОУ.

5.6. Нести ответственность за невыполнение или некачественное выполнение функций и задач.

6. Организация деятельности методической службы МБДОУ.

6.1. Рабочие заседания методической службы проводятся не реже одного раза в квартал (сентябрь, январь, май).

6.2. Деятельность методической службы осуществляется по плану, утвержденному заведующим МБДОУ, с указанием соответствующих мероприятий.

6.3. Результаты работы методической службы доводятся до сведения педагогических работников на педагогическом совете МБДОУ.

7. Делопроизводство.

7.1. Рабочие заседания методической службы оформляются протоколом. 7.2. Протоколы составляются секретарем и подписываются руководителем методической службы

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего МБДОУ.

8.2. Настоящее Положение действует до принятия нового.

В данном шлве пронумеровано,
прошнуровано и скреплено
печатью 3 листов
ЗАВЕДУЮЩИЙ МЕДОУ № 213
МП

Т.В. КОНОНЕЦКО

